

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ ЦРР д/с 19 г.

Ишима №19

И.А.Коробейникова
«28» августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ ЦРР д/с 19

Мамедова О.П.

Приказ №108/5 о/д
«28» августа 2017г.



Положение

о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 19» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 19» города Ишима реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), разработано на основании Постановления от 22.12.2014 г. № 1826 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Ишима» (в редакции от 06.03.2017 №181).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

1.3 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2017 г.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = Сбдж + Сдхд$, где:

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$$S_{бдж} = S1 + S2.$$

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в

месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательном учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;
- б) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- г) младший обслуживающий персонал образовательной организации;
- д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15;

г) логопедическая группа -1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = \text{Обаз}(п) \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются комиссией управляющего совета образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

4.4. Премирование осуществляется ежемесячно по результатам труда конкретного работника. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.5. Подсчет баллов осуществляет комиссия по премированию, по представлению руководителя. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом директора. На заседании комиссии члены комиссии предоставляют итоги работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям премирования (Приложение 1).

4.6. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на очное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.7. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Расчет стоимости 1 балла производится ежемесячно без учета районного коэффициента, определяется по формуле:

$$Ц_{1\text{балл}} = \text{ФОТп} / N, \text{ где}$$

Ц1 балл - стоимость 1 балла, руб.

ФОТп - месячный фонд стимулирования работников образовательного учреждения, руб.

N- количество баллов, набранных по итогам месяца

Подсчет баллов осуществляет Управляющий совет по представлению руководителя по итогам работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям премирования.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, на основании которого руководитель издает приказ на премирование работников.

Премии выплачиваются с учетом районного коэффициента - 15%.

Работники образовательного учреждения могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ДООУ. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

5. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым приказом департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

Утверждены приказом директора

№64 о/д от 27.04.2018 г.

Приложение

к Положению о системе оплаты труда

и стимулирования работников МАДОУ ЦРР д/с №19

Показатели эффективности и результативности деятельности

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Баллы
Старший воспитатель	Исполнительская дисциплина	от 0 до 2 баллов
	Организация и контроль работы воспитателей по проведению досуга воспитанников и родителей	от 0 – 3 баллов
	Методическое сопровождение реализации АООП (адаптированные основные образовательные программы)	от 0 до 5 баллов
	за расширение объёма выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за факт.отработанное время)
ИТОГО		10 баллов
Воспитатель	Исполнительская дисциплина	от 0 до 2 баллов
	Коэффициент посещаемости – от 80% - 1 балла, от 82% - 2 балла, от 83% - 3 балла	От 0 до 3 баллов
	Организация досуга воспитанников и родителей (наличие материалов, подтверждающих организацию и проведение досуга (план, проведение, фоторепортажи, отзывы родителей и др.): - участие в творческих, инициативных группах ДОУ (0,5 балла); - ведение бесплатных кружков по интересам, внедрение инновационных технологий в рамках проектной деятельности (0,5 балла); - организация досуга воспитанников и родителей (в выходные дни) (от 0 до 2 баллов).	от 0 до 3 баллов
	Работа на повышение имиджа детского сада (значимые межведомственные мероприятия, открытые)	1 балл
	за расширение объёма выполняемых работ	4 балла (за факт.отработанное

	(за подработку)	время)
ИТОГО		12 баллов
Музыкальный руководитель	Исполнительская дисциплина	от 0 до 3 баллов
	Организация и участие в мероприятиях, конкурсах ДОУ и города	от 0 до 2
	участие в творческих, инициативных группах ДОУ	0,5 балла
	ведение бесплатных кружков по интересам, внедрение инновационных технологий в рамках проектной деятельности	0,5 балла
	Организация досуга воспитанников и родителей (в выходные дни)	2 балла
	Работа на повышение имиджа детского сада (значимые межведомственные мероприятия, открытые	1 балл
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		9 баллов
Учитель - логопед	Исполнительская дисциплина	2 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	2 балл
	Участие в творческих, инициативных группах ДОУ	2 балла
	За внедрение инновационных технологий	2 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		8 баллов
Педагог- психолог	Исполнительская дисциплина	2 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	2 балл
	Участие в творческих, инициативных группах ДОУ	2 балла
	За внедрение инновационных технологий	2 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		8 баллов
Бухгалтер	Отсутствие замечаний контролирующих органов и организаций, родителей	0-3 балла
	Исполнительская дисциплина	3 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов
	Коэффициент посещаемости – 80% и более	От 0 - 2 балла
	Положительная динамика	1балл

Медицинский персонал	заболеваемости (количество дней, пропущенных по болезни)	
	Исполнительская дисциплина	1 балл
	Отсутствие замечаний со стороны руководства, потребителей услуг и контролирующих органов	1 балл
	Отсутствие случаев травматизма	1 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов
Уборщик служебных помещений	Исполнительская дисциплина	3 балла
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по качеству работы	2 балл
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		5 баллов
Кладовщик	Исполнительская дисциплина	3 балла
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по качеству работы	3 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов
Заведующий хозяйством	Исполнительская дисциплина	3 балл
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3 балл
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов
Повар, кухонный рабочий	Исполнительская дисциплина	3 балл
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		5 баллов
Машинист по стирке белья	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2 балл
	Исполнительская дисциплина	3 балл
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		5 баллов
Специалист в сфере закупок Делопроизводитель, документовед	Исполнительская дисциплина	3 балла
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3 балла
	за расширение объема выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов

Помощник воспитателя	Исполнительская дисциплина	2 балл
	Работа не входящая в должностную инструкцию	2 балла
	Отсутствие замечаний со стороны руководства, потребителей услуг и контролирующих органов	2 балла
	за расширение объёма выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		6 баллов
Сторож	Исполнительская дисциплина	2 балл
	Отсутствие замечаний со стороны руководства, потребителей услуг и контролирующих органов	3 балла
	за расширение объёма выполняемых работ (за подработку)	4 балла (за фактически отработ. время)
ИТОГО		5 баллов